PATVIRTINTA

Vilniaus r.Mostiškių mokyklos-daugiafunkcio centro

direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 12 d.

įsakymu Nr.V1-74

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mostiškių mokykloje-daugiafunkciame centre.

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir  
mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtinta priešmokyklinio ugdymo  
bendrąją programą.

**II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

1. Priešmokyklinio ugdymo tikslas - atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi  
   poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko  
   raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
2. Priešmokyklinio ugdymo tikslui pasiekti būtina įgyvendinti šiuos uždavinius:
3. įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5-7 metų vaikų raidos bendruosius ir  
   individualiuosius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas Programoje  
   įvardytas kompetencijas;
4. organizuoti ugdymo derinant organizuotą, kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo  
   pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą;
5. pripažinti kasdienį vaiko gyvenimą grupėje (atvykimas ir išvykimas, maitinimasis,  
   tvarkymasis ir kt.) kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;
6. taikyti į vaiką orientuoto ugdymo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir vaiko sąveika  
   grįstus metodus;
7. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;
8. taikyti pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas, kurie padėtų vaikui sėkmingai  
   ugdytis ir tobulėti;
9. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo ir  
   ugdymosi bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m.  
   liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674.
10. Programos įgyvendinimo minimali trukmė - 640 valandos.
11. Priešmokyklinis ugdymas vaikui privalomas.
12. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu,  
    vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas  
    įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m.  
    spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai.
13. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsiant turi informuoti mokyklą ) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

10. 4 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.

11. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne.

12. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius  
užsiėmimų yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

12. Priešmokyklinio ugdymo grupėje minimalus vaiku skaičius 5 vaikai.

12. Tėvai iki rugsėjo l d. pasirašo mokymo sutartį.

13. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogė.

**III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

14. Mokykla:

14.1. pagal steigėjo nustatytus terminus priima ir registruoja tėvų prašymus ir teikia švietimo  
padaliniui informaciją apie vaikų priešmokyklinio ugdymo poreikį;

14.2. informuoja tėvus apie steigėjo patvirtintą V priešmokyklinio ugdymo modelį;

14..3. mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo  
modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymą;

14.4. pasirašo mokymo sutartį su tėvais (globėjais), kurioje įteisinami abiejų šalių susitarimai  
dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų ir švietimo pagalbos.

15. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

16. Sudarius sutartį vaikas įrašomas į mokyklos abėcėlinę knygą, formuojama asmens byla.

17. Priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimas grupėje:

17.1. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8 val. ryto;

17.2. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskirus dalykus  
ir vyksta integruotai;

17.3. priešmokyklinio ugdymo pedagogas planuodamas grupės ugdomąją veiklą,  
individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius  
vaikų poreikius, mokyklos ir regiono ypatumus:

17.3.1. per 4 savaites nuo Programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios  
veiklos planą pagal patvirtintą V priešmokyklinio ugdymo modelį. Planą tvirtina mokyklos  
vadovas;

17.3.2.vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke;

17.3.3. vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama - žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma - vaiko kompetencija;

17.3.4. kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia, vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, per iškylas ir ekskursijas;

17.3.5. vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami;

17.3.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdyje

2016 m. rugpjūčio 30 d.(protokolas Nr. 5)